

(사)안양시노동인권센터

2026년 제1회 육아휴직 대체인력(계약직) 공개채용 공고

안양시노동인권센터 2026년 제1회 육아휴직 대체인력(계약직) 공개채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 1일

(사)안양시노동인권센터이사장



1. 선발예정 분야 및 인원

구 분	임용분야	인원(명)	채용시기
대체인력	육아휴직 대체인력(계약직)	1	2026. 8. 10. 예정

2. 직무내용

임용분야	직무내용
육아휴직 대체인력 (계약직)	◦ 예술인 협업 사업, 공모사업 관련 업무 ◦ 취약노동자 관련 업무 ◦ 기타 업무분장에서 정한 사항

3. 응시자격 요건 (※ 기준일 : 면접시험 시행 예정일)

아래의 요건을 충족하며, 응시제한사항에 해당하지 않는 자

성별, 거주	제한 없음	연령	만 19세 이상
병역	병역필 또는 면제자		
자격요건	○ 경력제한 없음 ○ 컴퓨터 활용(한글, 엑셀 등)이 가능한 자		
결격 사유	■ 응시제한 : 「지방공무원법」 제31조에 따라 아래의 결격사유에 해당하는 자 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람		

4. 원서접수 및 제출서류

1. 응시원서 접수

가. 원서작성방법

- ▶ 안양시청 홈페이지[채용공고(공공기관 및 협력기관)]에서 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트를 다운로드하여 양식에 맞춰 작성

나. 접수기간 : 2026. 7. 10.(금) ~ 7. 16.(목) 18:00까지

다. 접수방법 : 이메일 접수 (메일주소 : nodong255@gmail.com)

라. 원서접수 유의사항

- ▶ 파일 형식은 PDF파일만 접수 가능합니다.
※ 압축파일 등 다른 형식의 파일은 접수 불가
- ▶ 메일 제목과 파일명은 반드시 ‘임용분야_성명’으로 작성하여 발송 바랍니다.
[예시 : 육아휴직 대체인력(계약직)_홍길동]
- ▶ **이메일로 접수한 응시자는 메일 송부 후 안양시노동인권센터 인사담당자에게 접수사항을 즉시 유선으로 알려주시기 바랍니다.**
- ▶ 메일 도착 시간 기준으로 2026. 7. 16.(목)18:00 이내 접수 분에 한합니다.
※ 응시자의 메일 보낸 시간 기준으로 접수하지 않음

마. 접수문의 : (사)안양시노동인권센터 인사담당자 ☎ 031-360-1568

2. 제출서류 (응시원서 접수 시)

제 출 서 류	유 의 사 항	비 고
① 응시원서 1부	○ 첨부 소정양식(다운받아 사용) ※ 자필서명 또는 날인 필수	전체 응시자
② 자기소개서(2매 이내) 1부	○ 첨부 소정양식(다운받아 사용)	전체 응시자
③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	○ 첨부 소정양식(다운받아 사용) ※ 자필서명 또는 날인 필수	전체 응시자
④ 비위면직자 등 취업제한확인서 1부	○ 첨부 소정양식(다운받아 사용) ※ 자필서명 또는 날인 필수	전체 응시자
⑤ 경력(재직)증명서 (사본) 1부 * 최종 합격 시 원본 제출	○ 경력을 증명할 수 있는 서류 - 근무기간, 직위(급), 담당업무 명시 ○ 응시원서에 기재한 경력 사항 일체에 대한 증명서 제출	해당자
⑥ 건강보험자격득실확인서 (사본) 1부 * 최종 합격 시 원본 제출	○ 경력(재직)증명서와 부합하는 건강보험자격득실확인서 첨부	해당자
⑦ 자격증(사본) 1부 * 최종 합격 시 원본 자격증 지참 후 대조필	○ 응시원서에 기재한 자격 사항 일체에 대한 자격증(사본) 첨부	해당자

서류 제출 시 유의 사항 및 안내 사항

1. 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서, 자격증 사본은 **주민등록번호, 주소 등의 개인정보를 삭제하고 제출.**
2. 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인, 발급담당자의 날인과 연락처를 기재하여야 함.**
3. 자격증의 경우 사본을 제출하며, 최종합격 시 원본을 지참하여 진위여부를 확인받아야 함.
4. 제출서류 작성시 연령, 성별, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의하여 제출 요망.
5. 외국어로 된 서류는 반드시 번역문을 첨부하여 제출.

5. 전형별 주요 내용

※ 일정 및 장소는 진행 과정 중 사정에 의하여 변동될 수 있음.

1. 서류전형

가. 심사일자 : 2026. 7. 21.(화)

나. 심사방법

- ▶ 서류심사위원회 의한 자격요건 적격여부 심사, 자기소개서 평가 및 채용 인원의 5배수 범위 내에서 서류전형 합격자 결정

다. 심사결과 : 안양시노동인권센터 홈페이지 및 안양시청 홈페이지[채용 공고(공공기관 및 협력기관)] 공고

2. 면접전형

가. 대 상 자 : 서류전형 합격자

나. 일 시 : 2026. 7. 24.(금) 14:00~

다. 장 소 : 안양시노동인권센터 교육장

(경기도 안양시 동안구 시민대로 197, 6층)

라. 면접방식 : 개별면접(면접위원의 질문에 대한 답변을 통하여 평가)

마. 평가요소

- ▶ 항목당 평가 기준점수 : 상(20~15점), 중(14~8점), 하(7점 이하)

평가항목	평가기준		
	상 (20~15점)	중 (14~8점)	하 (7점 이하)
가. 센터 직원으로서의 정신자세 (20점)			
나. 전문지식과 응용능력 (20점)	"	"	"
다. 의사발표의 정확성과 논리성 (20점)	"	"	"
라. 예의, 품행 및 성실성 (20점)	"	"	"
마. 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 (20점)	"	"	"

▶ 합격자 결정기준

1. 합격결정 : 각 위원 채점점수 총점 평균 60점 이상인 자 중 최고득점자 순으로 결정

2. 단, 위원의 과반수가

- ① 평정요소(가,나,다,라,마) 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정 하였거나,
- ② 평정요소(가,나,다,라,마) 중 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 **불합격 처리**

3. 합격자발표 : 2026. 7. 28.(화)

※ 안양시노동인권센터 홈페이지, 안양시청 홈페이지 [채용공고(공공기관 및 협력 기관)] 공고

4. 임용후보자 등록

가. 등록기간 : 2026. 7. 28.(화) ~ 7. 30.(목) (3일간)

나. 장 소 : 안양시노동인권센터

※ 경기도 안양시 동안구 시민대로 197, 6층

다. 제출서류 : 별도 공지

6. 근무조건 및 보수

구 분	내 용
임 용 일	<u>2026. 8. 10.(월) (예정)</u> ※ 진행 과정 중 사정에 의하여 일정 변동될 수 있음
신 분	육아휴직 대체인력(계약직)
근무기간	2026. 8. 10. ~ 2027. 8. 31.까지(예정) ※ 휴직자의 복직일 변동(조기 복직 또는 휴직 연장)에 따라 계약기간이 조정될 수 있음
근무시간	월 ~ 금(주 5일), 1일 8시간, 09:00 ~ 18:00(주 40시간 근무)
근 무 지	(사)안양시노동인권센터 (경기 안양시 동안구 시민대로 197, 6층)
보 수, 복리후생	안양시노동인권센터 「기간제 및 단시간근로자 관리규정」에 따름 ▶ 월 2,548,000원(세전, 1개월 만근 기준) ▶ 4대보험 가입 ▶ 연차유급휴가 등은 근로기준법 및 관계 법령에 따름 ▶ 복리후생은 센터 규정에 따름 ※ 채용일 기준 안양시노동인권센터 일반직 9급 1호봉 상당액 수준으로 책정 ※ 본 채용은 육아휴직 대체인력 채용으로, 일반직 직원의 호봉체계는 적용하지 않음
근무조건	▶ 본 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제2호에 따른 육아휴직 대체인력 채용으로, 정규직(무기계약직) 전환 대상 아님. ▶ 복무 및 근무조건에 관한 세부 사항은 센터 「기간제 및 단시간 근로자 관리규정」에 따름

7. 기타 유의사항

1. 응시지원자는 공고문에 첨부된 응시전형 양식에 맞춰 지원하여야 합니다.
(기타 양식으로 작성한 경우에는 인정하지 아니합니다.)
2. 응시지원자는 응시지원서 접수 시 응시자격 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
3. 응시지원서 기재 사항에 대한 허위 착오 기재, 누락 및 시험 관련 사항의 미확인, 응시자와의 연락 불능으로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
4. 응시원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·신체조건 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성해야 하며, 면접전형 시에는 응시원서·자기소개서를 참고하며 면접을 진행합니다.
5. 경력(재직) 증명서 및 자격증 사본은 참고 자료로만 활용하며, 미첨부 시 해당 사항은 참고 자료로 활용하지 않습니다.
6. 응시원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
7. 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자는 진위여부 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
8. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 경력·자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

9. 응시지원서 접수 결과 응시자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 채용예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 재공고를 진행할 수 있습니다.
10. 서류전형 및 면접전형에 대한 심사기준·평가결과는 공개하지 않으며, 그 결과에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.
11. 본 채용공고는 센터 사정에 의하여 일정 등이 변경될 수 있으며 변경 시에는 안양시노동인권센터 홈페이지(<https://nodong-inkwon.or.kr>) 및 안양시청 홈페이지(<http://www.anyang.go.kr>) [채용공고(공공기관 및 협력기관)] 게시판에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
12. 기타 궁금한 사항은 센터 홈페이지, 안양시청 홈페이지 [채용공고(공공기관 및 협력기관)] 게시판 참조 또는 안양시노동인권센터 인사담당자에게 문의 바랍니다. ☎ 031-360-1568)