

(사)안양시노동인권센터 2026년 제1회 육아휴직 대체인력(계약직) 공개채용
최종합격자 공고

안양시노동인권센터 2026년 제1회 육아휴직 대체인력(계약직) 공개채용과
관련하여 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 28일

(사)안양시노동인권센터이사장



1. 최종합격자 명단

채용분야	서류전형 합격자 응시번호
육아휴직 대체인력 (계약직)	01-12

2. 임용후보자 등록

가. 등록기간 : 2026. 7. 29. ~ 7. 31. (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

나. 등 록 처 : 안양시노동인권센터 (안양시 동안구 시민대로 197, 6층)

다. 제출서류

구비서류	유의사항	비고
① 임용후보자 등록원서 1부	▪ 첨부양식 사용	
② 최종 학교 졸업증명서 1부	▪ 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출	
③ 경력 및 재직증명서 1부	▪ 원본제출 (최근 6개월 이내 발급본)	
④ 건강보험자격득실확인서 1부	▪ 이력서, 경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격득실확인서 제출	
⑤ 면허증 또는 자격증 사본 1부	▪ 서류제출 시 반드시 원본을 지참하여 대조필	
⑥ 주민등록등본, 초본 각 1부	▪ 초본은 병역사항 포함하여 첨부	
⑦ 가족관계증명서 1부		
⑧ 채용신체검사서 1부	▪ 보건소 발급본 제외 ▪ 공무원채용신체검사규정에 의한 의료기관 발행본으로 제출	
⑨ 성범죄 경력조회, 아동학대 관련 범죄전력조회 1부	▪ 본인이 조회서를 발급받아 결격사유 없음을 채용담당자에게 증빙하여야 함	
⑩ 채용 결격사유 미해당 확인서 1부	▪ 첨부양식 사용	
⑪ 신원진술서 1부	▪ 첨부양식 사용	
⑫ 증명사진 1매	▪ 최근 6개월 이내 증명사진(3.5cm×4.5cm)	

3. 유의사항

가. 위 제출서류는 반드시 최근 3개월 이내 발급본을 제출하여야 합니다.

※ 경력, 재직증명서는 6개월 이내 발급본 제출

나. 주민등록초본, 가족관계증명서를 제외한 다른 제증명의 경우 주민등록번호 뒷자리를 삭제하여 제출하며, 가족관계증명서는 본인 외 가족들의 주민등록번호 뒷자리는 삭제하여 제출합니다.

다. 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 특히 외국어로 된 증빙자료(학력, 경력증명서 등) 서류의 경우 반드시 한글 번역본을 제출하여야 합니다.

라. 제출서류가 허위, 위조로 판명, 결격사유 해당자 확인시 합격을 취소합니다.

마. 등록기간 내에 임용후보자 등록을 완료하지 아니할 때에는 합격을 취소할 수 있습니다.

바. 문의사항 : (사)안양시노동인권센터 인사담당자(☎ 031-360-1568)